



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SALVINI FULVIA

E-mail

fulvia.salvini@seaambiente-spa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da ottobre 2001

Amministrativo direttivo a tempo indeterminato presso la società SEA - servizi energia ambiente Spa e sue trasformazioni societarie con sede a Viareggio, vietta dei Comparini n.186.

L'azienda, ex municipalizzata multiservizi del Comune di Viareggio (ASSP), trasformatasi in S.p.a. nell'anno 2001 e la successiva partecipazione societaria di capitale privato, si occupava dei servizi di distribuzione e vendita gas, depurazione, captazione e distribuzione acqua, servizi di igiene ambientale sul territorio e della manutenzione delle fontane.

Anno 2001-2023 vengo assunta a tempo indeterminato, dopo un periodo di prova con contratto da interinale, con il ruolo di **"responsabile del controllo di gestione"** ed inquadramento di **direttivo amministrativo, livello 7** del CCNL dei Servizi ambientali Utilitalia.

L'azienda SEA servizi energia Ambiente spa, negli anni a seguire, subisce diverse trasformazioni societarie per scissione dei rami aziendali ed incorporazione in altre società e/o trasferimento in new-co: in qualità di responsabile amministrativo, finanziario e di controllo curo ogni fase delle suddette operazioni straordinarie.

A Gennaio 2004 assumo il ruolo di **"responsabile amministrativo e finanziario"** e tramite contratti di service, svolgo per conto di SEA spa servizi amministrativi, contabili e finanziari anche per le società in cui sono stati conferiti i vari rami aziendali.

A novembre 2006 vengo **promossa al livello direttivo 8** – CCNL servizi ambientali.

Qui di seguito elenco le società a cui ho svolto servizi amministrativi tramite contratti di service della società datrice di lavoro:

- **SEA Acque spa** _- new-co del ramo acqua – ho svolto servizi di responsabile dell'amministrazione e finanza e della predisposizione dei bilanci fino all'anno 2004.

-**SEA Com spa** – new-co a cui viene conferito il ramo vendita gas - ho svolto funzioni di responsabile dell'amministrazione e finanza oltre ad avere il coordinamento dell'ufficio bollettazione gas per le accise, la predisposizione dei dichiarativi e i rapporti con gli uffici della Agenzia delle Dogane ed essere registrata quale referente aziendale Unbundling area vendite presso l'Autorità del Gas; le mie funzioni cessano a fine anno 2007 quando la società viene conferita in Toscana Energia Clienti Spa.

- **SEA servizi energia ambiente spa** poi con denominazione sociale **SEA Gas spa** – società madre che dal 2009 si trova a gestire solo il ramo distribuzione gas e per la quale ho continuato a svolgere servizi di responsabile amministrativo e finanziario ed essere referente Unbundling area distribuzione presso l'Autorità GAS fino al 2010, anno in cui la società viene incorporata in Toscana Energia Spa.

Nel 2009, con la scissione societaria di SEA GAS spa, sono trasferita contrattualmente alle dipendenze della new-co SEA Ambiente Spa a cui viene trasferito la gestione del ramo dei servizi di igiene ambientale.

Dal 2011 nella società SEA Ambiente spa, oltre alla responsabilità dell'ufficio amministrazione e finanza e controllo, assumo **"la responsabilità della gestione amministrativa del personale"**.

A marzo 2017 la promozione all'inquadramento superiore di livello Q – direttivo Quadro - CCNL dei servizi ambientali Utilitalia.

A settembre 2019 la promozione all'inquadramento di dirigente area amministrativa – CCNL Fonservizi Federmanager senza novazione contrattuale.

Mar. 2001- set 2001

Responsabile amministrativo e finanziario della società U.NI.RA srl di Cecina (LI) – contratto a tempo indeterminato quale amministrativo direttivo inquadrato al primo livello

professionale del CCNL settore commercio.

L'azienda produceva e commercializzava all'ingrosso prodotti detergenti ad uso industriale ed alberghiero in Italia ed in Africa tramite una società controllata con sede in Egitto di cui ne avevo il ruolo di supervisore amministrativo.

Gen. /1998 – feb./2001

Responsabile dei servizi amministrativi contabili e di sviluppo organizzativo dello studio di consulenza fiscale e societaria del Dott. commercialista Plinio Giorgi di Livorno.

(impiegata direttiva a tempo indeterminato con inquadramento al 1° livello - CCNL studi professionali)

Feb.-dic. 1997

Responsabile amministrativo e finanziario dell'Agenzia di viaggi e tour operator Orion Srl

(impiegata direttiva con contratto a tempo indeterminato, livello Quadro- CCNL Commercio)

1994-1997

Pratica e collaborazione coordinata e continuativa full-time presso lo studio di consulenza commerciale e del lavoro Giovannini di Livorno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sessione aprile 1995

Presso l'Università degli studi di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio

Conseguimento dell'**abilitazione all'esercizio della libera professione di dottore commercialista**

Anno accademico 1993-1994

Presso l'Università degli studi di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e commercio

Votazione finale: punti centodieci su centodieci **(110/110)**

Anno 1986

Maturità scientifica – liceo F. Enriques di Livorno

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Buona
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite durante gli anni di studi universitari e le varie esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate al rispetto di scadenze fiscali.
Capacità organizzative e di lavoro in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di diversi applicativi del pacchetto Office e Access per le diverse attività legate al mio lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

li 06 agosto.2024

Fulvia Salvini