



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MICHELE MARIANI

Indirizzo

LUNGARNO GAMBACORTI 31 – 56125 PISA

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA, PROFESSORE UFFICIALE DELL'UNIVERSITÀ DI PISA -
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

RICERCATORE CONFERMATO IN DIRITTO DEL LAVORO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI PISA

TIENE REGOLARMENTE CORSI DI DIRITTO DEL LAVORO PREVIDENZIALE, OLTRE CHE
PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PISA (DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E DI ECONOMIA),
PRESSO L'ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO

COAUTORE, TRA L'ALTRO, *DEL "COMMENTARIO BREVE ALLE LEGGI SUL LAVORO", ED.
CEDAM*

AVVOCATO NELLE GIURISDIZIONI SUPERIORI

*SI OCCUPA PREVEALENTEMENTE DI DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO E PROVATO,
CON INCARICHI PREVELENTEMENTE DAL LATO DATORIALE (QUINDI IMPRESE
PROVATE, ENTI LOCALI, UU.SS.LL., AZIENDE A CAPITALE MISTO PUBBLICO/PRIVATO
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI ETC.);*

*SVOLGE UN'INTENSA ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE, SEMPRE NEI SUDDETTI SETTORI DEL
DIRITTO DEL LAVORO PRIVATO E PUBBLICO*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DOTTORATO DI RICERCA IN DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI PRESSO L ' UNIVERSITA DI BOLOGNA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DI PISA (110/110L), PRESSO L'UNIVERSITA DI PISA, RELATORE PROF. GIUSEPPE PERA – APRILE 1986

DIPLOMA LICEO CLASSICO G.GALILEI DI PISA (60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE DEI PROGRAMMI DI SCRITTURA, OFFICE, EXEL E NAVIGAZIONE INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

STORIA DELL'ARTE, PIU' SPECIFICATAMENTE ARTE PERIODO RINASCIMENTALE; MUSICA SPECIFICATAMENTE BAROCCA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma digitale

Avv. Michele Mariani