

Viareggio, 22 GEN. 2024

Prot. n. 446

Spett.le C.RE.A. Soc. Coop. Soc.
Via Virgilio. 222
55049 Viareggio (LU)
pec: crea@postalcert.it

Trasmissione tramite pec

Viareggio, 22 gennaio 2024

Oggetto: Affidamento servizio di sorveglianza accessi durante le operazioni di pulizia post corsi mascherati del Carnevale 2024, feste rionali e servizi accessori

La presente per formalizzare l'affidamento del servizio di supporto alle attività di pulizia e raccolta rifiuti dopo lo svolgimento dei corsi mascherati sui viali a mare di Viareggio.

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo dei corsi mascherati e delle feste rionali del Carnevale 2024 secondo le modalità ed i tempi indicati nel Quaderno d'oneri allegato.

L'importo per l'esecuzione di tale servizio ammonta ad € 10.400,00 (diecimilaquattrocento/00 euro) oltre IVA.

SEA Ambiente S.p.A. effettuerà i controlli concernenti: il Casellario A.N.AC., il Durc (Documento unico di regolarità contributiva) ed il possesso dei requisiti di cui al D.lgs. n. 36/2023.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti richiesti si darà seguito alla risoluzione dell'affidamento ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

E' pattuito fin da subito che l'affidamento potrà terminare anticipatamente o ridursi parzialmente con un preavviso di 30 giorni da esercitarsi tramite pec da parte di SEA Ambiente spa, in conseguenza di modifiche societarie (es. operazione straordinaria di fusione ecc.) che determinano la variazione del Gestore del servizio senza che la Cooperativa possa esercitare alcuna pretesa o richiesta di danni, indennizzi o rimborsi.

I pagamenti saranno regolati con rimessa diretta a 60 gg d.f. f.m.

SEA Ambiente S.p.A. ha adottato il proprio Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 ed ha nominato il proprio Organismo di Vigilanza, ai sensi dell'art 6, comma 1, lettera b) del Decreto.

La Società ha implementato, inoltre, un Sistema di gestione qualità, ambiente, sicurezza e prevenzione della corruzione, adottando una Politica aziendale integrata.

Il fornitore dichiara di essere a conoscenza della normativa prevista dal D. Lgs. n. 231/01 relativa alla responsabilità amministrativa degli Enti e di aver preso atto dei principi contenuti nel Modello 231, nel Codice Etico, nel Codice Sanzionatorio e nella Politica qualità, ambiente, sicurezza e prevenzione della corruzione adottati da SEA Ambiente S.p.A. (reperibili sul sito internet della Società <https://www.seambiente-spa.it>);

Il fornitore nell'ambito del rapporto contrattuale con la Società SEA Ambiente S.p.A. si impegna a non porre in essere, anche tramite propri dipendenti, collaboratori, consulenti, nonché propri soci e amministratori, condotte in violazione dei principi e delle prescrizioni contenute nel Modello, nel Codice Etico e nella Politica integrata adottati da SEA Ambiente S.p.A. che dichiara di ben conoscere.

Si ricorda che per violazioni sopra descritte SEA Ambiente S.p.A. potrà:

- Fare una diffida scritta;
- Applicare una penale;
- Sospendere temporaneamente l'attività;
- Allontanare i soggetti trasgressori;
- Dichiarare risolto il rapporto contrattuale con il terzo.

In particolare, nel caso di inadempimento, anche parziale, degli obblighi sopra enunciati SEA Ambiente S.p.A. potrà applicare le sanzioni disciplinari sopra descritte, contenute nel Codice Sanzionatorio della Società.

Il fornitore si impegna ad ottemperare a richieste di informazioni o di esibizione di documenti da parte della Società e dell'ODV istituito ai sensi del D.Lgs 231/01.

Resta inteso che in adempimento all'art. 3 della L. 136/2010 la Cooperativa dovrà dare la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica entro 7 giorni dalla accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La Cooperativa provvederà, altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Per tutto quanto non previsto si rimanda all'applicazione integrale del Quaderno d'oneri allegato.

La presente con l'allegato Quaderno d'oneri dovrà tornare a SEA Ambiente S.p.A. debitamente firmata in segno di accettazione, integrale e senza eccezione alcuna, di tutte le condizioni in essa previste.

I dati personali sono trattati conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, "GDPR".

L'informativa completa è consultabile online, all'indirizzo: www.seaambiente-spa.it.

In attesa di riscontro, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente
Ing. Massimiliano Bergamini



Sottoscrizione per accettazione
C.RE.A. Soc. Coop. Soc

OGGETTO

Servizio di sorveglianza accessi durante le operazioni di pulizia post corsi mascherati del Carnevale 2024, feste rionali e servizi accessori

QUADERNO d'ONERI

Soggetto affidatario: C.RE.A. Società Cooperativa Sociale

Gennaio 2024

Art.1 Oggetto dei Servizi

I servizi in oggetto costituiscono attività di supporto all'attività primaria di pulizia e raccolta rifiuti dopo lo svolgimento dei corsi mascherati sui viali a mare di Viareggio.

I servizi consistono:

- A) Chiusura e apertura delle cancellate di ingresso del viale a mare di Viareggio in occasione dei sei corsi mascherati integrati da servizi di pulizia delle aree circostanti a tali accessi;
- B) Chiusura, presidio e aperture delle cancellate di ingresso delle traverse ai viali comprese tra via Roma e via Verdi;
- C) Presidio degli accessi alla zona di svolgimento delle feste Rionali;
- D) Consegna sacchi colorati e informativa utenze
- E) Servizi di pulizia post Carnevale ma comunque connessi ad esso quali pulizia di aiuole, eliminazione sabbia, pulizia piazzali dopo smontaggio di stand, gazebo etc...

Il servizio sarà svolto dalla Cooperativa, con organizzazione, attrezzature e gestione propria.

Art.2 Modalità di svolgimento dei Servizi

I servizi in oggetto si svolgono secondo le modalità e i tempi sotto descritti:

- A) SERVIZIO DI CHIUSURA E APERTURA CANCELLATE DI INGRESSO VIALI A MARE CON INTERVENTI DI PULIZIA DELLE AREE CIRCOSTANTI TALI ACCESSI

Periodo e orario di intervento:

I corsi mascherati che si svolgono lungo i viali a mare di Viareggio in genere si prevede la chiusura delle cancellate poste su Viale Manin e Viale Carducci dopo lo svolgimento del corso e l'apertura sei ore dopo, ovvero appena terminato il servizio di raccolta da parte di SEA Ambiente.

L'orario cambia in caso di corso "notturno" con effettuazione di premiazioni e fuochi di artificio.

La chiusura avverrà apponendo apposite transennature e nastro bianco e rosso.

Subito dopo la chiusura accessi sono previste operazioni di pulizia e delle aree limitrofe agli accessi al circuito del corso mascherato ovvero i tratti dei Viali esterni al circuito ma a ridosso delle transenne, secondo le disposizioni che di volta in volta verranno verbalmente fornite dagli Assistenti in servizio che presidono le operazioni di pulizia post-corso. (lato nord verso Piazza Puccini e lato sud verso Piazza d'Azeglio)

In generale i rifiuti verranno raccolti in sacchi pronti per il successivo ritiro da parte di personale SEA Ambiente S.p.A., oppure spazzando i rifiuti dal marciapiede a bordo strada, tramite scopa o soffioni, predisponendo i rifiuti al successivo passaggio, in un secondo tempo, della spazzatrice di SEA Ambiente S.p.A..

Non è prevista da parte della Cooperativa attività di trasporto rifiuti.

Tutte le operazioni su indicate comportano la completa indipendenza del lavoro svolto e la non contemporaneità di presenza sul luogo di intervento di macchine o attrezzature di altra azienda.

Si segnala la necessità di specifica formazione e informazione al proprio personale, in quanto nello svolgimento del servizio richiesto gli operatori risultano operare in zone aperte al traffico veicolare, e non si esclude, vista la particolare manifestazione, che le strade vengano frequentate da persone in

evidente stato di alterazione alcolica.

Il personale della Cooperativa impegnato sugli accessi posti su Viale a mare dovrà accertarsi e riportare su un apposito modulo, l'avvenuta riapertura degli accessi compresi quelli sulle traverse a mare (Via Roma, Via Giusti, Via Firenze, Via Carrara, Via Saffi, Via Mentana, Via Giotto, Via Gioia, Via Vespucci, Via Da Vinci, Via D'annunzio, Via XX Settembre, Via San Martino, Via Verdi).

L'apertura potrà essere anticipata o posticipata su richiesta dei tecnici di SEA Ambiente S.p.A..

Date e orari previsti in base alla programmazione:

1° Corso Sabato 3 febbraio - ore 16 (fuochi)	Servizio dalle ore 20:30 alle ore 02:30 (6h)
2° Corso Giovedì 8 febbraio - ore 18 (notturno)	Servizio dalle ore 21:00 alle ore 03:00 (6h)
3° Corso Domenica 11 febbraio - ore 15	Servizio dalle ore 19:30 alle ore 01:30 (6h)
4° Corso Martedì 13 febbraio - ore 17	Servizio dalle ore 20:00 alle ore 02:00 (6h)
5° Corso Domenica 18 febbraio - ore 15	Servizio dalle ore 19:30 alle ore 01:30 (6h)
6° Corso Sabato 24 febbraio - ore 17 (premiazione+fuochi)	Servizio dalle ore 21:30 alle ore 03:30 (6h)

Il servizio impegnerà n.4 operatori a turno per un numero stimato di 144 ore di lavoro.

A queste si aggiungono 26 ore per eventuali anticipi o prolungamenti di orario per un totale di 170 ore.

B) SERVIZIO DI CHIUSURA E PRESIDIO DELLE CANCELLATE DI INGRESSO AI VIALI A MARE POSTE NELLE TRAVERSE A MARE COMPRESSE TRA VIA ROMA E VIA VERDI

Per i sei corsi del Carnevale di Viareggio, durante il servizio di spazzamento di SEA Ambiente, la Cooperativa dovrà presidiare gli accessi di ingresso alla zona del circuito.

Il personale dovrà provvedere alla chiusura di tutti gli accessi ovvero delle cancellate poste sulle traverse a mare (da Via Roma a Via Verdi), con modalità che comunque consentano una rapida apertura in caso di emergenza.

Il servizio è necessario per mantenere il divieto di accesso ai veicoli e motocicli su Viale Manin e Viale Carducci, interessati dal Corso Mascherato e quindi oggetto di luogo di intervento di servizi di pulizia con macchine operatrici; tale servizio è importante al fine di mantenere condizioni di lavoro in sicurezza per i lavoratori SEA Ambiente S.p.A..

In particolare saranno presidiate le transenne poste in Via Roma, Via Firenze, Via Saffi, Via Giotto, Via Vespucci, Via Leonardo da Vinci, Via XX Settembre, Via San Martino e Via Verdi.

L'operatore dovrà dissuadere coloro che cercheranno di entrare con auto ed altri mezzi sulla base di ordinanza appositamente emessa dal comando di polizia municipale che sancisce il divieto di transito fino al termine delle operazioni di pulizia; sarà eventualmente consentito invece di lasciare il circuito alle auto e ai mezzi che lo richiedono che erano già presenti all'interno del circuito nel corso dello svolgimento del corso.

Nel contempo l'operatore informerà coloro che accedono a piedi all'interno del circuito per raggiungere, ristoranti, alberghi etc... delle operazioni in corso e di camminare sui marciapiedi.

Un operatore dovrà verificare la chiusura percorrendo Via Foscolo/Via Buonarroti anche delle traverse in uscita dal Viale a Mare, le quali se dovessero risultare aperte provvederà alla chiusura con apposita fascetta di plastica.

La Cooperativa quindi si impegna a provvedere al servizio facendo uso di materiale e attrezzature proprie (trapani, cacciaviti, lucchetti, tronchesi, fascette di nylon anti strappo, forbici etc.., e a svolgere le operazioni senza arrecare danno alle attrezzature.

SEA Ambiente S.p.A. o il Comune potranno, se ritenuto necessario, mettere a disposizione per la chiusura accessi transenne e cartelli segnaletici di attenzione e divieto, nel rispetto delle ordinanze emesse dal Comune per la regolazione della viabilità.

Tra la chiusura e la riapertura degli accessi, dovrà essere effettuata una pulizia della traversa a mare lato monti avvengono con le modalità richiesta dai tecnici SEA Ambiente S.p.A. ovvero raccogliendo in sacchi i rifiuti raccolti pronti per il successivo ritiro da parte di personale SEA Ambiente S.p.A., oppure spazzando i rifiuti dal marciapiede a bordo strada, tramite scopa o soffioni, predisponendo i rifiuti al successivo passaggio, in un secondo tempo, della spazzatrice di SEA Ambiente S.p.A..
Non è prevista attività di trasporto rifiuti.

Il servizio indicativamente impegnerà in ogni turno n.6 operatori con i seguenti orari

1° Corso Sabato 3 febbraio - ore 15 (fuochi)	Servizio dalle ore 20:30 alle ore 01:30 (5,0h)
2° Corso Giovedì 8 febbraio - ore 18 (notturno)	Servizio dalle ore 21:30 alle ore 02:30 (5,0h)
3° Corso Domenica 11 febbraio - ore 15	Servizio dalle ore 19:30 alle ore 01:00 (5,5h)
4° Corso Martedì 13 febbraio - ore 17	Servizio dalle ore 20:00 alle ore 01:30 (5,5h)
5° Corso Domenica 18 febbraio - ore 15	Servizio dalle ore 19:30 alle ore 01:00 (5,5h)
6° Corso Sabato 24 febbraio - ore 17 (premiazione+fuochi)	Servizio dalle ore 21:30 alle ore 02:30 (5,0h)

per un numero di ore stimate di 189 h.

A queste si aggiungono 11 ore per eventuali anticipi o prolungamenti di orario per un totale di 200 ore.

C) SERVIZIO DI PRESIDIO DEGLI ACCESSI ALLA ZONA DI SVOLGIMENTO DELLE FESTE RIONALI

Le feste rionali ricorrenti sono

- RIONE VECCHIA VIAREGGIO per n.4 sere da venerdì 2 a domenica 4 febbraio e giovedì 8 febbraio
 - o 2 operatori dalle 0,30 alle 4,30 (2x4 h/g x 4 g = 32 h)da sabato 3 a lunedì 4 febbraio, e venerdì 9 febbraio.
- RIONE DARSENA per n. 5 sere da venerdì 9 a martedì 13 febbraio
 - o 3 operatori dalle 1,30 alle 5,30 (3x4 h/g x 5 g = 60 h)da sabato 10 a mercoledì 14 febbraio.
- RIONE MARCO POLO : per n.3 sere da venerdì 16 a domenica 18 febbraio
 - o 2 operatori dalle 1,30 alle 5,30 (2x4 h/g x 3 g = 24 h)da sabato 17 a lunedì 19 febbraio.
- RIONE CENTRO – CROCE VERDE : per n.3 sere da giovedì 22 a sabato 24 febbraio
 - o 2 operatori dalle 0,30 alle 4,30 (2x4 h/g x 3 g = 24 h)da venerdì 23 a domenica 25 febbraio.

per un numero di ore stimate di 140 h.

A queste si aggiungono 10 ore per eventuali anticipi o prolungamenti di orario per un totale di 150 ore.

In questi casi dovranno essere presidiate alcune delle strade principali transennate per il divieto di accesso alla zona di svolgimento della festa. Anche in questo caso il motivo della permanenza di un controllo degli accessi è necessario al fine di evitare che auto e motocicli intervengano

inopportuna nella area di svolgimento del servizio di pulizia in forza di ordinanza del Comando di Polizia Municipale che mantiene il divieto di accesso fino al termine delle operazioni di pulizia.

In questi casi il personale si collocherà nelle strade di volta in volta individuate concordemente con l'Assistente di SEA ambiente allo scopo di scoraggiare conducenti auto e ciclomotori etc.. e da entrare nell'area dei lavori di pulizia e raccolta rifiuti.

L'attività di controllo accessi si svolge senza interferenze con le attività lavorative di SEA ambiente.

Art.3 Importo del Servizio

La spesa prevista per tale servizio ammonta a € **10.400,00** (dicemilaquattrocento,00 euro) + IVA i ed è calcolata sulla base di:

- A) SERVIZIO DI CHIUSURA E APERTURA CANCELLATE DI INGRESSO VIALI A MARE CON INTERVENTI DI PULIZIA NELLE AREE ESTERNE AL CIRCUITO DEL CORSO MASCHERATO
Quantificato economicamente sulla base di 170 ore di lavoro, per un importo pari a € 3.400,00 (tremilaquattrocento,00 euro), computato a misura sulla base della spesa oraria di 20,00 € (venti/00 euro/h); omnicomprensiva anche delle spese di coordinamento.
- B) SERVIZIO DI CHIUSURA E PRESIDIO DELLE CANCELLATE DI INGRESSO AI VIALI A MARE POSTE NELLE TRAVERSE A MARE COMPRESSE TRA VIA ROMA E VIA VERDI
Quantificato economicamente sulla base di 200 ore di lavoro, per un importo pari a € 4.000,00 (quattromila,00 euro), computato a misura sulla base della spesa oraria di 20,00 € (venti/00 euro/h); omnicomprensiva anche delle spese di coordinamento.
- C) SERVIZIO DI PRESIDIO DEGLI ACCESSI ALLA ZONA DI SVOLGIMENTO DELLE FESTE RIONALI
Quantificato economicamente sulla base di 150 ore di lavoro, per un importo pari a € 3.000,00 (tremila,00 euro), computato a misura sulla base della spesa oraria di 20,00 € (venti/00 euro/h); omnicomprensiva anche delle spese di coordinamento.

Art. 4 Date e Durata del Servizio

Il servizio di cui all'oggetto sarà svolto nel periodo di Carnevale di Viareggio per l'anno 2024, nel periodo che va dal 4 febbraio al 25 febbraio, o comunque al termine delle manifestazioni di carnevale.

Art. 5 Prescrizioni Tecniche

Nell'esecuzione delle prestazioni, la Cooperativa dovrà attenersi alle migliori regole d'arte, ai migliori procedimenti della tecnica. Interventi imperfetti o parziali eseguiti non in aderenza alle norme stabilite dal presente Quaderno d'Oneri dovranno essere effettuati di nuovo o completati a spese della Cooperativa. Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti con la massima cura per evitare qualsiasi tipo di danno a persone e cose.

Art. 6 Ordine da tenersi nell'andamento del Servizio

Gli ordini di servizio, istruzioni, prescrizioni e programmi di intervento del Responsabile Tecnico di SEA Ambiente S.p.A. saranno dati per scritto al tecnico responsabile indicato dalla Cooperativa. Nei casi di urgenza, SEA Ambiente S.p.A. si riserva di dare disposizioni anche verbali relativamente alle istruzioni di dettaglio.

I dettagli dei giorni e degli orari dei vari servizi saranno comunicati da SEA ambiente alla Cooperativa aggiudicataria in base alla effettiva programmazione delle manifestazioni di Carnevale decise dalla Fondazione Carnevale in coordinamento con il Comune di Viareggio e le altre autorità competenti in merito.

Art. 7 Personale e Mezzi

Il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi dovrà essere idoneo e capace, dovrà indossare gli indumenti da lavoro previsti del vigente C.C.N.L. ed eventuali dispositivi di protezione individuale previsti in base al T.U sulla sicurezza D.Lgvo 81/2008.

Al personale impiegato in detto servizio, la Cooperativa praticherà integralmente il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle imprese di settore, nonché dalle vigenti leggi in materia.

Sono a carico della Cooperativa tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali.

Le macchine e attrezzature utilizzate dovranno essere in perfetto stato di servibilità e provvisti di tutti gli accessori e autorizzazioni necessari per il loro regolare funzionamento.

Tutte le spese per l'organizzazione del servizio sono a carico della Cooperativa, compreso carburante e materiale di consumo. Non è prevista attività di trasporto rifiuti.

Art. 8 Tempo utile per l'ultimazione delle prestazioni e penali per il ritardo

La Cooperativa è tenuta ad eseguire le prestazioni stabilite come da programma stabilito all'art.2. del presente Quaderno d'Oneri.

Nel caso di ritardo imputabile alla Cooperativa oppure in caso di appurato inefficace svolgimento del servizio, quest'ultima dovrà provvedere se possibile al recupero del servizio malamente svolto; in caso di ritardo non recuperabile che abbia creato disservizi, verrà applicata una penale di Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni contestazione formalmente rivolta da SEA Ambiente S.p.A..

Art. 9 Obblighi e Responsabilità della Cooperativa

La Cooperativa, controfirmando il presente quaderno d'oneri assume a proprio carico l'obbligo di svolgere il servizio con le modalità e i tempi previsti agli articoli precedenti, e di eseguire le prestazioni e gli interventi a regola d'arte, secondo le migliori tecniche.

La Cooperativa si obbliga all'osservanza delle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico e delle vigenti leggi e decreti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D. Lgs.81/2008 e successive modifiche).

La Cooperativa controfirmando il presente quaderno d'oneri dichiara di conoscere nel dettaglio il servizio affidato e i luoghi dove lo stesso si svolge e di avere attentamente valutato i rischi e i pericoli, nonché di adottare nell'espletamento delle prestazioni, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi ed evitare danni ai beni pubblici e privati.

Prima dell'inizio del servizio la Cooperativa si impegna a far pervenire a SEA ambiente una dichiarazione attestante la data di redazione del Documento di Valutazione dei Rischi Aziendale e un piano operativo di sicurezza specifico per la prestazione richiesta.

La Cooperativa si impegna a comunicare a SEA Ambiente S.p.A. il nominativo del responsabile tecnico del servizio cui spetta il coordinamento delle operazioni, nonché a consegnare l'elenco dei lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 i lavoratori della Cooperativa devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La Cooperativa non potrà, per nessun motivo, anche in caso di controversie di qualunque natura, sospendere o rallentare l'espletamento delle prestazioni, né sottrarsi all'osservanza delle prescrizioni contrattuali.

La Cooperativa si impegna, per qualsiasi anomalia riscontrata nell'andamento del servizio, ad avvertire tempestivamente SEA Ambiente S.p.A..

Art. 10 - Contabilità e pagamenti

I pagamenti verranno effettuati sulla base di fatture emesse mensilmente a cui saranno allegata copia della contabilità relativa.

Le fatture saranno pagate a 60 giorni data fattura fine mese, dopo verifica del DURC regolare.

Nell'eventualità che la SEA Ambiente S.p.A. dovesse applicare le penali di cui all'art. 8, il relativo pagamento sarà detratto dall'importo dovuto nelle relative fatture.

In adempimento all'art. 3 della L. 136/2010 la Cooperativa dovrà dare la comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica entro 7 gg. dalla accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La Cooperativa provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 11 - Obblighi generali della Cooperativa

Sono a carico della Cooperativa tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti del personale impiegato nel servizio.

La Cooperativa dovrà inoltre mantenere per tutta la durata dell'affidamento una polizza assicurativa a copertura dei danni derivanti da Responsabilità Civile verso terzi con un massimale di almeno 500.000,00 € ed essere in regola con il DURC.

La Cooperativa prima di iniziare il servizio dovrà produrre a SEA Ambiente S.p.A. copia documentale attestante l'avvenuta valutazione dei rischi effettuata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 106/2009 e s.m.i..

Nell'esecuzione delle prestazioni la Cooperativa dovrà attenersi alle migliori regole d'arte, alle prescrizioni del presente Capitolato, nonché alle indicazioni del Responsabile Gestione Immobili di SEA Ambiente S.p.A. o di un suo incaricato.

La Cooperativa non potrà, per nessun motivo, anche in caso di controversie di qualunque natura, sospendere o rallentare l'espletamento delle prestazioni, né sottrarsi all'osservanza delle prescrizioni contrattuali.

La Cooperativa assume a proprio carico i seguenti adempimenti ed obblighi:

- Svolgimento del servizio con le modalità e i tempi previsti agli articoli precedenti;
- Osservanza delle vigenti leggi e decreti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro igiene del lavoro, assicurazioni infortunistiche, previdenza varia in favore della disoccupazione, della

invalidità e vecchiaia, delle malattie professionali, nonché di ogni altra disposizione in vigore o che interverrà nell'esecuzione delle prestazioni mirante alla tutela dei lavoratori;

- Osservanza delle leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
- Utilizzo conforme delle attrezzature, tute, guanti, scarpe antinfortunistiche e quant'altro in dotazione (d.p.i. compresi) collaudati e in conformità con le normative vigenti.
- Divieto, anche in caso di controversie di qualunque natura, di sospendere o rallentare l'espletamento delle prestazioni, né sottrarsi all'osservanza delle prescrizioni contrattuali.
- Osservanza del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sarà infine obbligo della Cooperativa, senza diritto ad alcun ulteriore compenso, adottare nell'espletamento di tutte le prestazioni, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danno ai beni pubblici e privati; ogni responsabilità per l'esecuzione di tale servizio è assunta dalla Cooperativa restando sollevata SEA Ambiente S.p.A., nonché il personale di essa preposto alla sorveglianza.

La Cooperativa si impegna, per qualsiasi anomalia riscontrata nell'andamento del servizio, ad avvertire tempestivamente SEA Ambiente S.p.A.. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 i lavoratori della Cooperativa devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Art.12 Obblighi trattamento dei dati

In relazione al presente Capitolato è richiesto all'affidatario di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati è la società SEA AMBIENTE S.p.A.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo cartaceo ed elettronico e sarà garantita la sicurezza e la riservatezza. Relativamente ai suddetti dati, all'affidatario, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Acquisita la suddetta informativa, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Art.13 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 -Tracciabilità dei flussi finanziari della L. 136/2010.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione a SEA AMBIENTE S.p.A. ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Lucca della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaffidatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'affidatario si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato anche in via non esclusiva per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari.

All'affidatario è noto ed accetta e comunica con la presentazione dell'offerta, senza alcuna riserva, che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, c. 9 bis, della L. 136/2010, causa di risoluzione della convenzione.

L'affidatario comunica inoltre che in caso di subappalto, l'affidatario è obbligato a tracciare i suoi subappaltatori ai sensi dell'art. 3, c. 9, della citata L. 136/2010.

Art.14 Adempimenti in materia di D.Lgs 231/2001

SEA Ambiente S.p.A. ha adottato il proprio Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 ed ha nominato il proprio Organismo di Vigilanza, ai sensi dell'art 6, comma 1, lettera b) del Decreto.

La Società ha implementato, inoltre, un Sistema di gestione qualità, ambiente, sicurezza e prevenzione della corruzione, adottando una Politica aziendale integrata.

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza della normativa prevista dal D. Lgs. n. 231/01 relativa alla responsabilità amministrativa degli Enti e di aver preso atto dei principi contenuti nel Modello 231, nel Codice Etico, nel Codice Sanzionatorio e nella Politica qualità, ambiente, sicurezza e prevenzione della corruzione adottati da SEA Ambiente S.p.A. (reperibili sul sito internet della Società <https://www.seaambiente-spa.it>);

Il fornitore nell'ambito del rapporto contrattuale con la Società SEA Ambiente S.p.A. si impegna a non porre in essere, anche tramite propri dipendenti, collaboratori, consulenti, nonché propri soci e amministratori, condotte in violazione dei principi e delle prescrizioni contenute nel Modello, nel Codice Etico e nella Politica integrata adottati da SEA Ambiente S.p.A. che dichiara di ben conoscere.

Si ricorda che per violazioni sopra descritte SEA Ambiente S.p.A. potrà:

Fare una diffida scritta;

Applicare una penale;

Sospendere temporaneamente l'attività;

Allontanare i soggetti trasgressori;

Dichiarare risolto il rapporto contrattuale con il terzo.

In particolare, nel caso di inadempimento, anche parziale, degli obblighi sopra enunciati SEA Ambiente S.p.A. potrà applicare le sanzioni disciplinari sopra descritte, contenute nel Codice Sanzionatorio della Società.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a richieste di informazioni o di esibizione di documenti da parte della Società e dell'ODV istituito ai sensi del D.Lgs 231/01.

Art. 15 Risoluzione del Contratto e Controversie

SEA Ambiente S.p.A. qualora accerti ripetute inadempienze emette alla Cooperativa un verbale di contestazione, con il quale verrà diffidato formalmente alla Cooperativa di provvedere alla perfetta esecuzione del servizio, salvo risoluzione del contratto e applicazione di una ulteriore penale per mancato inadempimento di 1000,00 Euro (mille/00 euro). Se la Cooperativa non provvede nei termini fissati la SEA Ambiente S.p.A. si riserva di risolvere il contratto di affidamento e a trattenere, sui servizi svolti, alla Cooperativa la cifra sopra riportata.

Per le controversie che dovessero insorgere le parti dichiarano che esperiranno ogni utile tentativo al fine di addivenire ad un accordo bonario. Qualora non si proceda all'accordo bonario, la definizione delle controversie verrà attribuita esclusivamente al Giudice Ordinario. Il foro competente è quello di Lucca.

Il Dirigente
Ing. M. Bergamini

