

Dott.ssa Gemma Basile

Curriculum Vitae

Istruzione e formazione

- Diploma di maturità scientifica
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa con la votazione di 110/110 e lode, discutendo la Tesi di Laurea dal titolo: "Aspetti giuridici del contratto telematico e problemi di tutela del consumatore"; relatore Prof.ssa Dianora Poletti e correlatore Prof. Alessandro Bianchi.
- Lingua Inglese: conoscenza buona
- Conoscenza dei principali sistemi informativi e dei principali programmi applicativi, utilizzo di banche dati e software specifici.

Esperienze professionali

- Marzo 2002/ottobre 2002. Collaboratore presso lo Studio di Consulenza Tributaria e Societaria "Conti e Giovanetti" (Carrara), con compiti di operazioni di gestione straordinaria d'impresa, di aspetti tributari e dei rapporti contrattuali tra imprese.
- Da novembre 2002 a marzo 2003. Impiegata come "coordinatrice Ufficio Studi" presso la Società Servizi Energia Ambiente – SEA – S.p.A. (Viareggio), ex Azienda Speciale Servizi Pubblici (ASSP), che opera principalmente nella distribuzione di gas metano e nell'erogazione dei servizi di igiene del territorio.
- Da aprile 2003 a gennaio 2008. Responsabile degli Affari legali, contrattuali, economico- finanziari del Gruppo SEA di Viareggio e Coordinatrice della segreteria del Consiglio di Amministrazione, con i seguenti compiti: cura in particolare della predisposizione e della supervisione della contrattualistica aziendale e intercompany con terzi e partner privati (contratti di fornitura, di assicurazione, di locazione, di *service*, *factoring*, consulenza, ecc.); redazione dei bandi di gara in materia di appalti pubblici e verifica interna circa la congruità e la correttezza giuridico formale; analisi delle problematiche concernenti gli aspetti finanziari verso terzi nonché la finanza di gruppo; sviluppo delle analisi di bilancio (consuntivo e previsionale) per finalità specifiche; la supervisione, il coordinamento delle attività di protocollo e di segreteria generale; le attività del Consiglio di Amministrazione in riferimento alla gestione dei libri sociali; l'interfaccia aziendale con studi legali, notarili e di consulenza fiscale e societaria.
- Da dicembre 2003 a ottobre 2004. Membro del Consiglio di Amministrazione – con delega per gli aspetti legali e commerciali – della Società SEACOM S.p.A. (Viareggio), che opera nel settore della commercializzazione del gas metano.

- Da febbraio 2004 a febbraio 2007. Praticante presso lo Studio di Consulenza Fiscale e Societaria “Pulga & Associati”, con particolare riferimento agli aspetti contrattuali e al controllo legale dei conti.
- Da settembre 2004 a dicembre 2004. Vice Direttore dell'Osservatorio Centro Studi Informatica Giuridica di Pisa, che persegue i seguenti scopi statutari: sviluppare lo studio, la ricerca, l'analisi, la prassi e la diffusione della scienza informatica applicata in campo giuridico, economico, commerciale, amministrativo con particolare riguardo alla Pubblica Amministrazione, alla comunicazione transnazionale tra le aziende nonché l'applicazione al mondo delle libere professioni; promuovere la ricerca di soluzioni alle problematiche giuridiche-economiche mediante l'utilizzo degli strumenti offerti dalla società dell'informazione e dall'Information and Communication Technology (di seguito, per brevità, indicata ICT); favorire l'applicazione di soluzioni tecnico-informatiche all'organizzazione e gestione degli Uffici Pubblici, delle aziende e degli studi professionali; promuovere la formazione nonché l'aggiornamento professionale degli operatori giuridici ed economici, relativamente alle tecnologie informatiche, telematiche e multimediali; favorire lo studio e l'analisi della normativa, degli istituti e delle metodologie giuridiche-economiche dell'ICT; ricercare e diffondere l'applicazione di metodi di risoluzione negoziale delle controversie aventi ad oggetto l'informatica, la robotica, l'eidomatica e, più in generale, l'automazione delle attività umane; mantenere contatti con gli ordini e le associazioni professionali, con le autorità dello Stato, con i rappresentanti dei pubblici poteri e gli enti arbitrali, formulando proposte ed attivando iniziative rivolte alla valorizzazione dello studio, della ricerca e della diffusione del diritto dell'informatica e dell'informatica giuridica ed economica;
- Da gennaio 2006 a dicembre 2009. Responsabile del trattamento dei dati personali per le competenze legali da parte delle Società SEA S.p.A., SEACOM S.p.A., SERISORSE S.p.A..
- Da gennaio 2009 a gennaio 2014. Responsabile Affari Legali – Affari Generali – Segreteria Societaria del Gruppo SEA Ambiente S.p.A. (SEA Ambiente S.p.A., SEA Risorse S.p.A. e Versilia Ambiente S.r.L. - *in service*) con i seguenti compiti: assistenza e consulenza legale alle Unità aziendali, in materia stragiudiziale, di precontenzioso e contenzioso civile, penale e amministrativo, di settore pubblico ed in materia contrattualistica, in collegamento con tutte le unità interessate; supporto alla posizione superiore nello svolgimento delle attività di Segreteria Societaria e nelle pratiche per il conferimento e revoca di poteri e deleghe; stesura dei contratti di impresa in collegamento con le l'Unità interessate; supporto alla posizione superiore nella gestione del contenzioso del lavoro; gestione delle pratiche assicurative relative alla responsabilità civile.

Da gennaio 2009 a dicembre 2018. Responsabile del trattamento dei dati personali per le competenze legali della Società SEA AMBIENTE S.p.A. e SEA RISORSE S.p.A..

Da marzo 2009 a marzo 2010. Membro dell'Organismo di Vigilanza della Società SEA GAS S.p.A. per il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).

Da novembre 2010 a dicembre 2013. Responsabile Ufficio Approvvigionamenti della Società SEA AMBIENTE S.p.A. con i seguenti compiti: cura del processo di acquisto e vendita di lavori, servizi e materiali in coerenza con i fabbisogni pianificati dalle Unità della Società, garantendo l'ottimizzazione dei costi e nel rispetto della normativa in materia di appalti; garante del mantenimento dei rapporti con il sistema assicurativo, per l'adeguata copertura assicurativa del patrimonio e delle attività della Società.

Maggio 2012: Consulenza per predisposizione del bando di gara per finanziamento impianti fotovoltaici e consulenza per stipula convenzioni tra Sermas Servizi S.p.A. ed il Comune di Massarosa in merito alla realizzazione di opere pubbliche.

Da gennaio 2014 a dicembre 2018: Responsabile Ufficio Segreteria Societaria-Affari Generali-Affari Legali-Gare di SEA Ambiente S.p.A., SEA Risorse S.p.A. (*in service*) e Versilia Ambiente S.r.L. (*in service*) con i seguenti compiti: segreteria societaria con i relativi adempimenti connessi, supporto in materia giuridico normativa sui contenziosi civili, penali e amministrativi e nella stesura dei contratti d'impresa; protocollo della corrispondenza in entrata ed in uscita della documentazione aziendale; gestione delle pratiche assicurative relative alla responsabilità civile; gestione del centralino telefonico con monitoraggio segnalazioni e reclami utenza; supporto alle relazioni sindacali; tenere rapporti con le compagnie assicurative al fine di dare un'adeguata copertura assicurativa del patrimonio e delle attività della società; gestione amministrativa delle procedure di evidenza pubblica (gare) per l'acquisizione di lavori, servizi forniture nel rispetto della normativa di appalti, dell'AVCP ed Enti preposti; divulgare alle Unità aziendali l'aggiornamento delle normative afferenti alle proprie aree di responsabilità.

Dal 12 febbraio 2014 a settembre 2019: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza ex L. 190/12 e D.Lgs. 33/2013 di SEA Ambiente S.p.A.

Dal 28 marzo 2014 a febbraio 2017: Membro dell'Organismo di Vigilanza della Società SEA Ambiente S.p.A. per il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).

Dal 02 agosto 2021 ad oggi: Responsabile Ufficio Segreteria Societaria-Affari Generali-Gare e Contratti con i seguenti compiti: Segreteria societaria con i relativi adempimenti connessi alle relazioni con l'Assemblea dei Soci e l'Organo Amministrativo, al supporto in materia giuridico normativa all'Organo Amministrativo; Supporto amministrativo delle comunicazioni in entrata e in uscita tramite il protocollo; Supporto per gli adempimenti connessi alla tenuta dei libri sociali; Gestione amministrativa delle procedure di evidenza pubblica (gare e procedure negoziate) di lavori, servizi e forniture e i conseguenti adempimenti e comunicazioni nel rispetto della normativa in materia di appalti, dell'Anac ed Enti preposti; Supporto amministrativo nella stesura dei contratti di natura immobiliare e/o di service; Supporto alle relazioni sindacali.

Membro di Commissione di Gara

- Diverse Procedure negoziate (senza previa pubblicazione di bando, cottimi fiduciari e procedure semplificate) e procedure aperte indette da SEA Ambiente S.p.A.
- Diverse Procedure negoziate (senza previa pubblicazione di bando, cottimi fiduciari e procedure semplificate) e procedure aperte indette da SEA Risorse S.p.A.

- Procedura Aperta per l'affidamento in appalto, per un periodo di due anni, del servizio di messa a disposizione, installazione e manutenzione dei parcometri della Società Mobilità Versilia S.p.A. (novembre 2012-maggio 2013)
- Procedura Aperta per l'affidamento in appalto, per un periodo di cinque anni, del servizio di messa a disposizione, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di 165 parcometri, con opzione di acquisto finale a prezzo prestabilito di 25 unità (maggio 2016-settembre 2017).

Incarichi di carattere universitario

- Da maggio 2002. Cultore volontario agli appelli d'esame del corso di Istituzioni di Diritto Privato Facoltà di Economia (Prof.ssa D. Poletti).
- Maggio 2002. Partecipazione con compiti di assistenza della Prof.ssa D. Poletti al corso di formazione professionale organizzato dal C.N.A., presso l'Istituto Tecnico "F. Carrara" (Lucca), per la parte relativa al "Diritto dell'informatica".
- Da febbraio 2003. Cultore di "Diritto dell'Informatica" (Prof. D. Poletti) presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Pisa.
- Da febbraio 2004. Cultore di "Istituzioni di Diritto Privato" (Prof. D. Poletti) presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Pisa.
- Novembre 2004-Novembre 2005. Organizzatrice, quale membro del Consiglio Direttivo dello CSIG Osservatorio di Pisa, del Convegno "Codice in materia di protezione dei dati personali: Misure di sicurezza e Redazione del DPS per le imprese" (Pisa, Sala Convegni Unione Industriale).

Attività didattica e di docenza

- Ottobre 2004. Incarico professionale conferito dal Dipartimento di Istituzioni, Impresa e Mercato della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Pisa per il reperimento e la sistemazione di materiale legislativo, giurisprudenziale e dottrinale nell'ambito della ricerca MIUR sul tema "Il danno non patrimoniale fra nuove leggi civili e diritto vivente".
- Docente al Master Universitario in "Gestione del *Software Open Source*" (anno accademico 2004/2005) con lo svolgimento dei seguenti seminari:
 - "Documento informatico e firma digitale" (28/01/05);
 - "Firma elettronica e certificazione" (29/01/05);
 - "Il D.Lgs. 196/2003: misure di sicurezza e redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza" (05/03/05).
- Maggio 2005. Incarico professionale conferito dal Dipartimento di Istituzioni, Impresa e Mercato della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Pisa per il "Reperimento e la sistemazione di materiale legislativo, giurisprudenziale e dottrinale in materia di liquidazione del danno alla salute in presenza di sistemi assicurativi",

nell'ambito della ricerca MIUR sul tema "Accidentalità e risarcimento tra assicurazione pubblica e privata".

- a.a. 2005/2006: Svolgimento di un seminario nel corso di Istituzioni di Diritto Privato (corso A) della facoltà di Economia sulla disciplina degli *enti non profit*.
- Maggio 2006. Incarico professionale conferito dal Dipartimento di Istituzioni, Impresa e Mercato della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Pisa per il "Reperimento la sistemazione di materiale legislativo, giurisprudenziale e dottrinale, anche straniero, in materia di documento informatico e sottoscrizione elettronica", nell'ambito del progetto di ricerca MIUR sul tema "Nuove questioni di validità e di efficacia probatoria del documento informatico nel diritto in fieri".
- Docente al Master Universitario in "Gestione del *Software Open Source*" (anno accademico 2005/2006) con lo svolgimento dei seguenti seminari:
 - "Aspetti tecnico-normativi relativi al Documento informatico e alle Firme elettroniche" (09/06/2006);
 - "Efficacia probatoria e validità delle firme elettroniche; Posta elettronica certificata" (09/06/2006);
 - "La certificazione delle firme elettroniche" (10/06/2006).
- Marzo 2007. Incarico, conferito dall'Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia, di professore a contratto per lezioni integrative al corso di Istituzioni di diritto privato sull'argomento "Normative speciali in materia di contratti".
- Secondo semestre a.a. 2007/2008. Incarico, conferito dall'Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia, di professore a contratto sostitutivo per il II modulo interno (20 ore) di Diritto dell'Informatica (II Modulo).
- Secondo semestre a.a. 2008/2009. Incarico, conferito dall'Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia, di professore a contratto sostitutivo per il II modulo interno (20 ore) di Diritto dell'Informatica (II Modulo).
- Secondo semestre a.a. accademico 2009/2010. Incarico, conferito dall'Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia, di professore a contratto per lezioni integrative al corso di Istituzioni di diritto privato sull'argomento "Nuove normative in tema di contratti".
- Secondo semestre a.a. accademico 2011/2012. Incarico, conferito dall'Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia, di supporto all'attività didattica nell'ambito dell'insegnamento di Istituzioni di Diritto privato – Corso B il cui professore ufficiale è la prof. Maria Carla Cherubini.
- Secondo semestre a.a. accademico 2012/2013. Incarico, conferito dall'Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia, di professore a contratto per lezioni integrative al corso di Istituzioni di Diritto privato – Corso C.

- Secondo semestre a.a. 2013/2014. Incarico, conferito dall'Università degli Studi di Pisa, presso il Centro di Servizi Polo Universitario Sistemi Logistici – Livorno, per supporto alla didattica per l'insegnamento di Istituzioni di Diritto Privato.
- Docente al Master Universitario in “*Internet Ecosystem: governance e diritti?*” (anno accademico 2015/2016) con lo svolgimento dei seguenti seminari:
 - “Le responsabilità per illecito trattamento dei dati personali” in data 01.04.2016 assieme alla prof.ssa Dianora Poletti);
 - “La forma del contratto telematico: documento informatico e firme elettroniche”, in data 08.04.2016 assieme al prof. Antonio Cisternino
- Docente al Master Universitario in “Internet Ecosystem: governance e diritti” (anno accademico 2016/2017) con lo svolgimento del seminario: “I mezzi di pagamento in Internet: la moneta elettronica” in data 28.04.2017 assieme a Valentina Amenta (assegnista di ricerca CNR-IIT) “I mezzi di pagamento in Internet: cryptovalute e bitcoin” e a Avv. Mariangela Sarli, (Consultant Unicredit Banca S.p.A.) “I mezzi di pagamento in Internet: cryptovalute e bitcoin”
- Primo semestre a.a. 2017/2018 per il corso “Diritto dell'informatica” svolgimento di n. 5 seminari su “Documento informatico”, “Firme elettroniche”, “Posta elettronica certificata” “Servizi fiduciari” (30.10.2017- 06-12-13.11.2017) n. 1 seminario su “Moneta elettronica e bitcoin” (05.10.2017)

Pubblicazioni scientifiche:

- Coautore con la Prof.ssa Dianora Poletti nella stesura della dispensa “Firma digitale e firma elettronica” per il corso di insegnamento di Diritto dell'Informatica – Facoltà di Economia a.a. 2002/2003.
- Coautore con la Prof.ssa Dianora Poletti nella stesura della dispensa “Firma digitale e firma elettronica” per il corso di insegnamento di Diritto dell'Informatica – Facoltà di Economia a.a. 2003/2004.
- Coautore con la Prof.ssa Dianora Poletti nella stesura della dispensa “Firma digitale e firma elettronica” per il corso di insegnamento di Diritto dell'Informatica – Facoltà di Economia a.a. 2004/2005.
- Coautore con la Prof.ssa Dianora Poletti nella stesura della dispensa “Documento informatico, Firme elettroniche, Certificazione” per il corso di insegnamento di Diritto dell'Informatica – Facoltà di Economia a.a. 2005/2006.
- Coautore con la Prof.ssa Dianora Poletti nella stesura della dispensa “Documento informatico, Firme elettroniche, Certificazione” per il corso di insegnamento di Diritto dell'Informatica – Facoltà di Economia a.a. 2006/2007.

- Coautore con la Prof.ssa Dianora Poletti nella stesura della dispensa “Documento informatico, Firme elettroniche, Certificazione” per il corso di insegnamento di Diritto dell’Informatica – Facoltà di Economia a.a. 2007/2008.
- Coautore con la Prof.ssa Dianora Poletti nella stesura della dispensa “Documento informatico, Firme elettroniche, Posta Elettronica Certificata e Certificazione” per il corso di insegnamento di Diritto dell’Informatica – Facoltà di Economia a.a. 2008/2009.
- Coautore con la Prof.ssa Dianora Poletti nella stesura della dispensa “Documento informatico, Firme elettroniche, Posta Elettronica Certificata e Certificazione” per il corso di insegnamento di Diritto dell’Informatica – Facoltà di Economia a.a. 2009/2010.
- Coautore con la Prof.ssa Dianora Poletti nella stesura della dispensa “Documento informatico, Firme elettroniche, Posta Elettronica Certificata e Certificazione” per il corso di insegnamento di Diritto dell’Informatica – Facoltà di Economia a.a. 2010/2011.
- Coautore con la Prof.ssa Dianora Poletti nella stesura della dispensa “Documento informatico, Firme elettroniche, Posta Elettronica Certificata e Certificazione” per il corso di insegnamento di Diritto dell’Informatica – Facoltà di Economia a.a. 2011/2012.
- Coautore con la Prof.ssa Dianora Poletti nella stesura della dispensa “Documento informatico, Firme elettroniche, Posta Elettronica Certificata e Certificazione” per il corso di insegnamento di Diritto dell’Informatica – Facoltà di Economia a.a. 2012/2013.
- Coautore con la Prof.ssa Dianora Poletti nella stesura della dispensa “Documento informatico, Firme elettroniche, Posta Elettronica Certificata e Certificazione” per il corso di insegnamento di Diritto dell’Informatica – Facoltà di Economia a.a. 2013/2014.
- Coautore con la Prof.ssa Dianora Poletti nella stesura della dispensa “Documento informatico, Firme elettroniche, Posta Elettronica Certificata e Certificazione” per il corso di insegnamento di Diritto dell’Informatica – Facoltà di Economia a.a. 2014/2015.

Partecipazione a corsi di specializzazione e perfezionamento

- Corso di perfezionamento “*E-business, e-privacy, e-consumerismo* nel confronto fra mercato e regolamentazione in Europa e U.S.A.”, presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, tenuto dal Prof. G. Comandè (2001).
- Seminario su: “Profili di diritto privato nordamericano in una prospettiva storico comparativa”, presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, tenuto dal Prof. Robert Gordon della Yale Law School (USA) (2001).

- Seminario di aggiornamento su “I servizi bancari e finanziari tradizionali e innovativi ad Enti Locali ed Aziende Speciali e Società: problematiche normative, procedurali e contrattuali”, presso ABI Formazione–Settore Programmi Interaziendali (2003).
- Corso di aggiornamento su “I contratti di servizio dopo la riforma dei servizi pubblici locali industriali e non industriali”, presso SDA Bocconi (2003).
- Seminario su “La riforma della legge sulla privacy alla luce dell’entrata in vigore dal 1° gennaio 2004 del nuovo codice”, presso Cispel Toscana Formazione (2004).
- Seminario su “Obblighi e documenti: al 30 giugno la redazione del documento Programmatico sulla Sicurezza” presso Cispel Toscana Formazione (2004).
- Master in “Diritto delle tecnologie informatiche”, presso Osservatorio Centro Studi Informatica Giuridica di Firenze (2004).
- Seminario su “Le nuove tendenze della giurisprudenza amministrativa sui servizi pubblici locali” (2004).
- Seminario su “Codice degli Appalti Pubblici – Parte II – Titolo 1 da art. 16 ad art. 52”, presso Cersap (2006).
- Partecipazione al Convegno “Soggetti forti soggetti deboli”, Facoltà di Economia, Università di Pisa, 7 dicembre 2007.
- Seminario su “Linee Guida per la separazione funzionale – Delibera 11/07 AEEG” (2008).
- Seminario su “La responsabilità amministrativa degli enti *ex* D.Lgs. 231/2001: i Modelli di organizzazione, gestione e controllo alla luce delle nuove guida di Confindustria”, Ti Forma (2008).
- Seminario sugli appalti pubblici “La qualificazione dei concorrenti alle gare di appalti di lavori, forniture e servizi: requisiti soggettivi e requisiti oggettivi”, presso NOMOS Appalti S.r.L. (2010).
- Convegno su “La partecipazione plurisoggettiva alle gare di appalto: ATI e consorzi di imprese”, presso NOMOS Appalti S.r.L. (2010).
- Convegno su D.Lgs 53/2010 “Attuazione della Direttiva 2007/66/CEE che modifica le Direttive 89/665/CE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento in materia dell’efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti, presso NOMOS Appalti S.r.L. (2010).
- Incontro di Studi su “Tra pubblico e privato: il problematico futuro delle società e dei soggetti partecipati dagli enti locali”, Università di Pisa, Facoltà di Economia (2012).

- Incontro di Studi su “Data Protection, tra evoluzioni tecnologiche e sviluppi di diritto europeo”, Università di Pisa, Facoltà di Economia (2012);
- Giornata di formazione «Le Società a partecipazione pubblica: ruoli, rapporti con gli enti locali soci e governance del “Gruppo Comune”, Università di Pisa, Dip. Di Giurisprudenza (2013);
- Seminario “Videosorveglianza e novità giurisprudenziali”, Ti Forma s.c.r.l, Firenze (2013).
- Corso di aggiornamento professionale su “Gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazione e legge anticorruzione”, Centro Studi Marangoni, Milano (ottobre 2013)
- Corso di aggiornamento professionale su “Avvalimento e nuovo soccorso istruttorio dopo il Correttivo”, TiForma (2017)
- Seminario “Il decreto semplificazioni è legge: cosa cambia (e cosa resta) in materia di appalti pubblici”, TiForma (2020)
- Seminario “Il MEPA come strumento telematico per le stazioni appaltanti: quando e come si utilizza”, TiForma (2021)
- Seminario “Appalti pubblici dopo il DL Semplificazioni (77/2021, in vigore dal 1° giugno 2021): panoramica sulle novità”, TiForma (2021)

Gemma Basile